

สรุปผลการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบวัคซีนโรคใหม่"
วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

สรุปผลการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบวัคซีนโรคใหม่" มีผู้เข้าร่วมงานประชุมทั้งหมด จำนวน ๔๔ คน ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินการประชุมฯ จำนวน ๓๑ คน ในแบบสอบถามแบ่งการประเมินทั้งหมด ๔ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ การประเมินผลการประชุมในภาพรวม ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ และ ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ โดยผลการประเมินมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบงานวัคซีนโรคจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๑ คน โรงพยาบาลทั้งหมด ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๘ คน (มีโรงพยาบาลเอกชน ๑ คน) จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๖ คน จังหวัดอำนาจเจริญ ๑ คน จังหวัดยโสธร จำนวน ๓ คน และจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๒ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๖๗.๗) ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนมากมีช่วงอายุ ๒๖ - ๓๕ ปี จำนวน ๒๒ คน (ร้อยละ ๗๑) รองลงมาคือ ช่วงอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี และช่วงอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๖.๑) และจำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๙.๗) ตามลำดับ และช่วงอายุน้อยที่สุด คืออายุน้อยกว่า ๒๕ ปี และส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี จำนวน ๒๘ คน (ร้อยละ ๙๐.๓) รองลงมา คือ ปริญญาโทและต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๖.๕) และจำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๓.๒) ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมประชุม (N=๓๑)

	จำนวน (ร้อยละ)
เพศ	
ชาย	๑๐ (๓๒.๓)
หญิง	๒๑ (๖๗.๗)
อายุ	
น้อยกว่า ๒๕ ปี	๑ (๓.๒)
๒๖ - ๓๕ ปี	๒๒ (๗๑)
๓๖ - ๔๕ ปี	๕ (๑๖.๑)
๔๖ - ๕๕ ปี	๓ (๙.๗)
ระดับการศึกษาสูงสุด	
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๑ (๓.๒)
ปริญญาตรี	๒๘ (๙๐.๓)
ปริญญาโท	๒ (๖.๕)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการประชุมในภาพรวม

ผลการประเมินการประชุมในภาพรวม แบ่งหัวข้อการประเมินตามหมวด มีทั้งหมด ๖ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ หมวดที่ ๔ : ด้านกระบวนการ หมวดที่ ๕ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และหมวดที่ ๖ : ความพึงพอใจ แบ่งระดับความคิดเห็น ดังนี้ ๐ หมายถึง ไม่พึงพอใจ ๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด ๒ หมายถึง พอใจน้อย ๓ หมายถึง พอใจมาก ๔ หมายถึง พอใจมากที่สุด

ผลการประเมินหมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย ภาพรวม มากที่สุดมีความพอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐.๘ รองลงมา พอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๔๔.๓๘ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับฟัง การบรรยาย มากที่สุดคือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๑.๙ ๑.๒ ๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับฟัง การบรรยาย มากที่สุดคือ พอใจมาก ร้อยละ ๕๔.๘ รองลงมาคือ พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๒ ๑.๓ มีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยาย มากที่สุดคือ พอใจมาก ร้อยละ ๖๔.๕ รองลงมาคือ พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๓๒.๓ และ ๑.๔ การบรรยายครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมาคือ พอใจมาก ร้อยละ ๓๕.๕

ผลการประเมินหมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย ภาพรวม มากที่สุด มีความพอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๖๑.๒๖ รองลงมา พอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๓๖.๓ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย มากที่สุดคือ พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๗ รองลงมาคือ พอใจมาก ร้อยละ ๒๙.๒ ๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๓ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ ๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๗ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๒.๓ และ ๒.๔ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๕.๒

หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภาพรวม มากที่สุด มีความพอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๕๘.๙๘ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๓.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๓ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๕.๕ ๓.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ ๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ และ ๓.๔ การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙

หมวดที่ ๔ : ด้านกระบวนการ ภาพรวม มากที่สุด มีความพอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๔๗.๗๑ รองลงมา พอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๔๖.๒๙ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๔.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๑.๖ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔ ๔.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ ๔.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจน ตรงกับหลักสูตร กิจกรรม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๔.๘ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ ๔.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้ ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๔.๘ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ ๔.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๑.๓ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๓๘.๗ ๔.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ ๔.๗ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ ๔.๗ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๑ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙

ที่สุด เท่ากันกับ พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔ ๔.๘ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๑.๖ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔ และ ๔.๙ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน ความพอใจมากที่สุด เท่ากันกับ พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔

หมวดที่ ๕ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวม มีความพอใจมากที่สุด เท่ากันกับ พอใจมากเฉลี่ย ร้อยละ ๔๕.๕๕ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๕.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพอใจมากที่สุด เท่ากันกับ พอใจมาก ร้อยละ ๔๘.๔ ๕.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๔.๘ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ ๕.๓ ความสะดวกในการเดินทาง มีความพอใจมากที่สุด เท่ากันกับ พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ และ ๕.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม มีพอใจมาก ร้อยละ ๕๑.๖ รองลงมา ความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๓๘.๗

และ หมวดที่ ๖ : ความพึงพอใจ ภาพรวม มากที่สุด มีความพอใจมากที่สุดเฉลี่ย ร้อยละ ๔๗.๖ รองลงมา พอใจมากเฉลี่ย ร้อยละ ๔๓.๕๕ และผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๖.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๕.๒ ๖.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร มีความพอใจมากที่สุด เท่ากันกับ พอใจมาก ร้อยละ ๔๕.๒ ๖.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา สัมมนา มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ และ ๖.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่สัมมนา มีความพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมา พอใจมาก ร้อยละ ๔๑.๙ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนผลการประเมินการประชุมตามด้านต่างๆ (N = ๓๑)

หมวดที่	หัวข้อประเมิน	จำนวน (ร้อยละ)				
		ไม่พึงพอใจ	พอใจน้อยที่สุด	พอใจน้อย	พอใจมาก	พอใจมากที่สุด
หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย						
	๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับฟัง การบรรยาย	-	๑ (๓.๒)	๒ (๖.๕)	๑๕ (๔๘.๔)	๑๓ (๔๑.๙)
	๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับฟังการบรรยาย	-	-	-	๑๗ (๕๔.๘)	๔ (๑๒.๖)
	๑.๓ มีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยาย	-	-	๑ (๓.๒)	๒๐ (๖๔.๕)	๑๐ (๓๒.๓)
	๑.๔ การบรรยายครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	-	-	๒ (๖.๕)	๑๑ (๓๕.๕)	๑๘ (๕๘.๑)
	รวม (เฉลี่ย)		๐.๘	๔.๐๘	๕๐.๘	๔๔.๓๘
หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย						
	๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	-	-	๑ (๓.๒)	๙ (๒๙)	๒๑ (๖๗.๗)
	๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	-	-	-	๑๒ (๓๘.๗)	๑๙ (๖๑.๓)
	๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	-	-	-	๑๐ (๓๒.๓)	๒๑ (๖๗.๗)

หมวดที่	หัวข้อประเมิน	จำนวน (ร้อยละ)				
		ไม่พึง พอใจ	พอใจ น้อย ที่สุด	พอใจ น้อย	พอใจ มาก	พอใจ มาก ที่สุด
	๒.๔ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอด ให้เข้าใจง่าย	-	-	๒ (๖.๕)	๑๔ (๔๕.๒)	๑๕ (๔๘.๔)
	รวม (เฉลี่ย)			๒.๔๓	๓๖.๓	๖๑.๒๖
หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
	๓.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับ ความต้องการ	-	-	๑ (๓.๒)	๑๑ (๓๕.๕)	๑๙ (๖๑.๓)
	๓.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	-	-	๑ (๓.๒)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๘ (๕๘.๑)
	๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไป ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	-	-	๒ (๖.๕)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๗ (๕๘.๔)
	๓.๔ การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า	-	-	-	๑๓ (๔๑.๙)	๑๘ (๕๘.๑)
	รวม (เฉลี่ย)			๓.๒๓	๓๘.๗	๕๘.๙๘
หมวดที่ ๔ : ด้านกระบวนการ						
	๔.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ	-	-	-	๑๕ (๔๘.๔)	๑๖ (๕๑.๖)
	๔.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม	-	-	๔ (๑๒.๙)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๕ (๔๘.๔)
	๔.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับ หลักสูตร	-	-	๑ (๓.๒)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๗ (๕๔.๘)
	๔.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับ หัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้	-	-	๑ (๓.๒)	๑๖ (๕๑.๖)	๑๔ (๔๕.๒)
	๔.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร	-	-	-	๑๒ (๓๘.๗)	๑๙ (๖๑.๓)
	๔.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของ เนื้อหาวิชาเหมาะสม	-	-	-	๑๓ (๔๑.๙)	๑๘ (๕๘.๑)
	๔.๗ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม	-	-	๑ (๓.๒)	๑๕ (๔๘.๔)	๑๕ (๔๘.๔)
	๔.๘ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม	-	-	-	๑๕ (๔๘.๔)	๑๖ (๕๑.๖)
	๔.๙ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน	-	-	๑ (๓.๒)	๑๕ (๔๘.๔)	๑๕ (๔๘.๔)
	รวม (เฉลี่ย)			๒.๘๖	๔๖.๒๙	๔๗.๗๑

หมวดที่	หัวข้อประเมิน	จำนวน (ร้อยละ)				
		ไม่พึงพอใจ	พอใจ น้อยที่สุด	พอใจ น้อย	พอใจ มาก	พอใจ มากที่สุด
หมวดที่ ๕ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๕.๑	ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	-	-	๑ (๓.๒)	๑๕ (๔๘.๔)	๑๕ (๔๘.๔)
๕.๒	จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน	-	-	๑ (๓.๒)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๗ (๕๔.๘)
๕.๓	ความสะดวกในการเดินทาง	๑ (๓.๒)	๑ (๓.๒)	๓ (๙.๗)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๓ (๔๑.๙)
๕.๔	อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม	-	-	๓ (๙.๗)	๑๖ (๕๑.๖)	๑๒ (๓๘.๗)
	รวม (เฉลี่ย)	๐.๘	๐.๘	๖.๔๕	๔๕.๙๕	๔๕.๙๕


ตอนที่ ๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

หมวดที่ ๖ : ความพึงพอใจ

๖.๑	ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา	-	-	๒ (๖.๕)	๑๔ (๔๕.๒)	๑๕ (๔๘.๔)
๖.๒	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	-	-	๓ (๙.๗)	๑๔ (๔๕.๒)	๑๔ (๔๕.๒)
๖.๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา	-	๒ (๖.๕)	๑ (๓.๒)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๕ (๔๘.๔)
๖.๔	การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑ (๓.๒)	-	๒ (๖.๕)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๕ (๔๘.๔)
	รวม (เฉลี่ย)	๐.๘	๑.๖๒	๖.๔๗	๔๓.๕๕	๔๗.๖

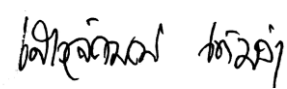
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. แอร์เย็นเกินไป
๒. แจ้งกำหนดวันจัดประชุมกระชั้นชิด บริการจัดการงานที่ค้างไม่ทัน
๓. ขอบคุณทางทีม ผู้จัดมา ณ ที่นี้ นะคะที่ได้ให้ รพ.เอกชนมีส่วนร่วมในครั้งนี
๔. เจ้าหน้าที่ภายในจังหวัดควรมีค่าเดินทางให้
๕. ไม่มี

ผู้สรุปผลการประเมิน.....


นางสาวอ้อมทิพย์ พลบุบผา

(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ผู้ตรวจสรุปผลการประเมิน.....


นางสาวเสาวลักษณ์ เข็มวัง

(หัวหน้ากลุ่มโรคเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเรื้อน)